

# जिल्ला शिक्षा कार्यालय कार्यसम्पादन परीक्षण साधन २०७३

(बाह्य परीक्षण तथा स्व:मूल्याङ्कन प्रयोजनार्थ)



नेपाल सरकार  
शिक्षा मन्त्रालय  
शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र  
सानोठिमी, भक्तपुर

फोन नं. : ०१-६६३९५५६, ६६३९५५७, फ्याक्स : ०१-६६३९५५६  
वेबसाइट : [www.ero.gov.np](http://www.ero.gov.np), इमेल : [eronasa@gmail.com](mailto:eronasa@gmail.com)

## जिल्ला शिक्षा कार्यालयको कार्यसम्पादन परीक्षण साधन

जिल्ला : .....

### जिल्लाको शैक्षिक सूचना विवरण

जिल्ला शिक्षा कार्यालयको अभिलेख र तथ्याङ्क अध्ययन गरेर, स्थलगत अवलोकन गरेर र सरोकारवालासँग अन्तरवार्ता लिएर यथार्थ विवरण लिनुहोस् र स्तर निर्धारणका निर्धारित मापदण्डको आधारमा ० (उपलब्ध नभएको), १ (कमजोर), २ (मध्यम) र ३ (उत्तम) मध्ये एकमा चिनो लगाउनुहोस् ।

| विद्यालय विवरण                   |                 |          |           | विद्यार्थी विवरण |                |                            | विद्यार्थी भर्ना सम्बन्धी स्रोतकेन्द्रगत सूचक |  |
|----------------------------------|-----------------|----------|-----------|------------------|----------------|----------------------------|---|--|
| क्र.सं.                          | सञ्चालित कक्षा  | सङ्ख्या  |           | जम्मा            | कक्षा          | कक्षागत विद्यार्थी सङ्ख्या |   |  |
|                                  |                 | संस्थागत | सामुदायिक |                  |                | छात्र                      |   | छात्रा   |
| १                                | पूर्व प्राथमिक  |          |           |                  | पूर्व प्राथमिक |                            |   | बालविकास केन्द्रको भर्ना दर :<br>बालविकास केन्द्रको अनुभव सहित कक्षा १ मा भर्ना दर :<br>कक्षा १ को खुद भर्ना दर :<br>कक्षा १ को सहजै देखिने भर्ना दर :<br>प्राथमिक तह (१-५)को खुद भर्ना दर :<br>प्राथमिक तह (१-५)को सहजै देखिने भर्ना दर :<br>निम्न माध्यमिक तह (६-८) को खुद भर्ना दर :<br>निम्न माध्यमिक तह (६-८) को सहजै देखिने भर्ना दर :<br>आधारभूत तह (१-८) को खुद भर्ना दर :<br>आधारभूत तह (१-८) को सहजै देखिने भर्ना दर :<br>माध्यमिक तह (९-१०) को खुद भर्ना दर :<br>माध्यमिक तह (९-१०) को सहजै देखिने भर्ना दर :<br>माध्यमिक तह (११-१२) को खुद भर्ना दर :<br>माध्यमिक तह (११-१२) को सहजै देखिने भर्ना दर : |
| २                                | कक्षा १-३ सम्म  |          |           |                  | १              |                            |   |  |
| ३                                | कक्षा १-५ सम्म  |          |           |                  | २              |                            |   |  |
| ४                                | कक्षा १-८ सम्म  |          |           |                  | ३              |                            |   |  |
| ५                                | कक्षा १-१० सम्म |          |           |                  | ४              |                            |   |  |
| ६                                | कक्षा १-१२ सम्म |          |           |                  | ५              |                            |   |  |
| ७                                | कक्षा ६-१० सम्म |          |           |                  | ६              |                            |   |  |
| ८                                | कक्षा ६-१२ सम्म |          |           |                  | ७              |                            |   |  |
| ९                                | कक्षा ९-१० सम्म |          |           |                  | ८              |                            |   |  |
| १०                               | कक्षा ९-१२ सम्म |          |           |                  | ९              |                            |   |  |
| <b>शिक्षकसँग सम्बन्धित विवरण</b> |                 |          |           |                  |                |                            |   |  |
| <b>तहगत शिक्षक विवरण</b>         |                 |          |           |                  |                |                            |   |  |
| ११                               |                 |          |           |                  | १०             |                            |   | शिक्षक विद्यार्थी अनुपात   |
| १२                               |                 |          |           |                  | ११             |                            |   |  |
| १३                               |                 |          |           |                  | १२             |                            |   |  |
|                                  |                 |          |           |                  |                |                            |   |  |
|                                  |                 |          |           |                  |                |                            |   | बाविके :<br>प्राथमिक तह :<br>आधारभूत तह :<br>माध्यमिक तह :   |

१. योजना निर्माण, कार्यान्वयन

| क. सं. | सूचक  | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|--------|---|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|        |   |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| १.१    | जिल्ला शिक्षा योजना   |              |              |                |              |              | ०. जिल्ला शिक्षा योजना अद्यावधिक नगरेको<br>१. जिल्ला शिक्षा योजना जिशिका आफैँले अद्यावधिक गरेको<br>२. जिल्ला शिक्षा योजना सरोकारवालाहरुको सहभागितामा अद्यावधिक गरेको<br>३. नं. २ को आधार पूरा गरी जिल्ला शिक्षा योजनामा उल्लेख भएका चालु आर्थिक वर्षका कार्यक्रमहरुमध्ये ५० प्रतिशत यस वर्षको ASIP/ AWPB मा समावेश भएको |
| १.२    | ASIP/AWPB कार्यान्वयन   |              |              |                |              |              | ० ६० प्रतिशत भन्दा कम कार्यान्वयन भएको<br>१ ६० देखि ८० प्रतिशत भन्दा कम कार्यान्वयन भएको<br>२ ८० देखि ९० प्रतिशत भन्दा कम कार्यान्वयन भएको<br>३ ९० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी कार्यान्वयन भएको   |
| १.३    | कार्यक्रम (ASIP/AWPB) को समीक्षा बैठक                         |              |              |                |              |              | ० समीक्षा बैठक नभएको<br>१ वार्षिक समीक्षा बैठक भएको<br>२ चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा बैठक भएको<br>३ अघिल्लो आधार पुरा भइ वार्षिक समीक्षा बैठकमा सरोकारवालाहरुलाई सहभागी गराइएको   |
| १.४    | अनुगमन योजना  |              |              |                |              |              | ० योजना नभएको<br>१ योजना बनाएको<br>२ बनेको योजना कार्यान्वयन ८० प्रतिशत भएको<br>३ अनुगमनबाट प्राप्त नतिजाको आधारमा समीक्षा गरिएको   |
| १.५    | विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा समन्वय |              |              |                |              |              | ० योजना नभएको वा जिशिकामा नरहेको<br>१ योजना भएको तर जिशिकाले आफ्नो योजनामा एकीकृत नगरेको<br>२ जिशिकाले आफ्नो योजनामा एकीकृत गरेको<br>३ जिशिकाले आफ्नो योजना कार्यान्वयन तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिबाट हुने शिक्षासँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय गरेको  |
| १.६    | आर्थिक प्रगति   |              |              |                |              |              | ० ६० प्रतिशत भन्दा कम<br>१ ६० देखि ८० प्रतिशत भन्दा कम<br>२ ८० देखि ९० प्रतिशत भन्दा कम<br>३ ९० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी   |

| क. सं. | सूचक                               | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार   |
|--------|------------------------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--|
|        |                                    |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |  |
| १.७    | भौतिक प्रगति                       |              |              |                |              |              | ० ६० प्रतिशत भन्दा कम<br>१ ६० देखि ८० प्रतिशत भन्दा कम<br>२ ८० देखि ९० प्रतिशत भन्दा कम<br>३ ९० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी  |
| १.८    | चालु आ.व.को कार्यक्रमको प्रबोधीकरण |              |              |                |              |              | ० नभएको<br>१ जिशिकामा विनि, स्रोतव्यक्ति बैठकमा प्रबोधीकरण भएको<br>२ जिल्लास्तरमा सरोकारवालाको सहभागितामा प्रबोधीकरण भएको<br>३ सरोकारवालाको सहभागितामा जिल्ला तथा स्रोतकेन्द्रस्तरमा प्रबोधीकरण भएको |
| जम्मा  |                                    |              |              |                |              |              |  |

## २. जिल्लास्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन

| क. सं. | सूचक   | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|--------|--|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|        |  |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| २.१    | प्र.अ., वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको तालिम/गोष्ठी                |              |              |                |              |              | ० नभएको<br>१ शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि प्रधानाध्यापक / विव्यस/ शिक्षक अभिभावक संघको वार्षिक न्यूनतम एउटा बैठक, गोष्ठी वा अन्तरक्रिया सञ्चालन गरेको<br>२ अधिल्लो आधार सहित शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि प्रधानाध्यापक/विद्यालय व्यवस्थापन समितिको वार्षिक न्यूनतम एउटा तालिम सञ्चालन गरेको<br>३ अधिल्लो आधार पूरा गरी बैठक, गोष्ठी वा तालिमको प्रतिवेदन समेत तयार गरेको |
| २.२    | विद्यालयको परीक्षाफल विश्लेषण तथा पृष्ठपोषण (विषयगत र कक्षागत रूपमा) |              |              |                |              |              | ० विश्लेषण नगरेको<br>१ कक्षा ५, ८ र १० मध्ये विषयगतरूपमा कम्तीमा एउटा विश्लेषण गरेको<br>२ कक्षा ५, ८ र १० को विषयगतरूपमा सबैको विश्लेषण गरेको<br>३ विश्लेषण गरिएको नतिजाका आधारमा विद्यालयहरूलाई पृष्ठपोषण दिएको  |
| २.३    | शिक्षक दरबन्दी मिलान (तहगत र विषयगत)                                 |              |              |                |              |              | ० दरबन्दी मिलानसम्बन्धी कार्य नभएको<br>१ दरबन्दी मिलानको विद्यालयगत अभिलेख तयार गरी मार्गचित्र तयार गरिएको<br>२ मार्गचित्र अनुसार जिल्ला शिक्षा समितिबाट शिक्षक दरबन्दी मिलानको निर्णय भएको<br>३ स्वीकृत मार्गचित्र अनुसार जिल्ला शिक्षा अधिकारीले शिक्षकहरूको सरुवा तथा पदस्थापन गरेको   |

| क्र.सं. | सूचक   | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार   |
|---------|--|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--|
|         |  |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |  |
| २.४     | विद्यालय निरीक्षक, स्रोतव्यक्तिको कार्यको अनुगमन             |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० अनुमन नभएको</li> <li>१ एक वर्षमा जिल्लाका न्यूनतम पचास प्रतिशत स्रोतकेन्द्रहरूमा जिल्ला शिक्षा अधिकारीले स्थलगत अनुगमन गरेको</li> <li>२ माथिल्लो आधार पुरा भइ विद्यालय निरीक्षक र स्रोतव्यक्तिका प्रतिवेदनको विश्लेषण र सुधारका क्षेत्र पहिचान/निर्णय गरेको</li> <li>३ निर्णयको कार्यान्वयन गरेको</li> </ul>  |
| २.५     | पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक र शिक्षक निर्देशिका उपलब्धताको अनुगमन |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० अनुमन नभएको</li> <li>१ स्वीकृत पाठ्यसामग्री तथा सन्दर्भ सामग्रीहरूको सूची अद्यावधिक गरी प्रयोगको अनुगमन गरेको</li> <li>२ पाठ्यपुस्तक उपलब्धताको अनुगमन प्रतिवेदन (अवस्था र समस्या विश्लेषण गरी) सम्बन्धित निकायमा सुझावसहित पठाएको</li> <li>३ पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक तथा शिक्षक निर्देशिकाको उपलब्धताको अवस्था अनुगमन गरी जिल्ला पाठ्यक्रम समन्वय समितिमा समीक्षा गरिएको</li> </ul> |
| २.६     | जिल्लास्तरीय परीक्षा व्यवस्थापन                              |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० सम्बन्धित विद्यालयबाटै परीक्षा सञ्चालन र उ.पु. परीक्षण गरिएको भए</li> <li>१ केन्द्र कायम गरी परीक्षा सञ्चालन गरेको</li> <li>२ एक विद्यालयको उ.पु. अर्को विद्यालयबाट परीक्षण गरिएको वा परीक्षण केन्द्रमा उ.पु. परीक्षण गरिएको</li> <li>३ नतिजामा एकरूपता कायम गरी अभिलेख व्यवस्थित गरी राखिएको</li> </ul>  |
| २.७     | विद्यालय लेखा परीक्षण  |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० विद्यालयको लेखा परीक्षण सम्बन्धी कार्य नभएको</li> <li>१ सबै विद्यालयको लेखा परीक्षणका लागि समयमा नै लेखापरीक्षक नियुक्ति गरेको</li> <li>२ सबै विद्यालयको लेखापरीक्षण समयमा नै सम्पन्न गराएको</li> <li>३ लेखापरीक्षणले औल्याइएका विषयमा नियमितताका लागि पहल गरेको</li> </ul>   |
| २.८     | विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ गठन            |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० ८०% सम्म विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको</li> <li>१ ८०% भन्दा बढी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको</li> <li>२ अघिल्लो आधार सहित जिल्लाका ८०% भन्दाबढी विद्यालयमा शिक्षक अभिभावक संघ गठन भएको</li> <li>३ सबै विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघ गठन भएको</li> </ul>  |
| २.९     | विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धि परीक्षण                             |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० उपलब्धि परीक्षण सम्बन्धी कुनै पनि कार्य नभएको</li> <li>१ NASA को नतिजा प्रबोधीकरण गरेको</li> <li>२ जिल्ला वा स्रोतकेन्द्रस्तरमा कम्तीमा कुनै एउटा कक्षाको उपलब्धि परीक्षण गरी नतिजा विश्लेषण र प्रबोधीकरण गरेको</li> <li>३ उपलब्धि परीक्षणको नतिजाका आधारमा विद्यालयहरूमा सिकाइ सुधार योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा सहजीकरण गरिएको</li> </ul>                                       |

| क्र.सं.      | सूचक   | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार   |
|--------------|--|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--|
|              |  |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |  |
| २.१०         | शिक्षक पेसागत विकास तथा तालिम  |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० लक्ष्यअनुसार ८० प्रतिशत भन्दा कम प्रगति</li> <li>१ सञ्चालनमा लक्ष्यअनुसार कम्तीमा ८० प्रतिशत प्रगति</li> <li>२ अघिल्लो आधारसहित शिक्षक पेसागत विकास तथा तालिमको उपयोगको अनुगमन गरी प्रतिवेदन प्राप्त भएको</li> <li>३ अघिल्ला आधारसहित स्थानीय तथा अन्य स्रोत जुटाई शिक्षक पेसागत विकास तथा तालिम सञ्चालन गरेको</li> </ul> |
| २.११         | सह तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप (खेलकुद, सांस्कृतिक कार्यक्रम, वादविवाद, चित्रकला, आदि) |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० नभएको</li> <li>१ कम्तीमा एउटा जिल्लास्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालन गरेको</li> <li>२ आधारभूत र माध्यमिक तहका लागि अलगअलग कम्तीमा एक एक ओटा जिल्लास्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालन गरेको</li> <li>३ अघिल्लो आधारसहित स्थानीय तथा अन्य स्रोत जुटाई जिल्लास्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालन गरेको</li> </ul>                                   |
| २.१२         | विद्यालयलाई बजेट निकासा व्यवस्थापन   |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० चौमासिकको पहिलो महिना भित्र निकासा नभएको</li> <li>१ प्राप्त बजेट प्रत्येक चौमासिकको पहिलो महिना भित्रै निकासा गरेको</li> <li>२ अघिल्लो आधारसहित शीर्षकगत रूपमा जानकारी गराउन निकासा पत्र पठाएको</li> <li>३ अघिल्ला आधारसहित बुलेटिनमा प्रकाशन वा सूचना पाटीमा टाँस वा वेबसाइटमा अद्यावधिक गरेको</li> </ul>                |
| २.१३         | वेरुजु न्यूनीकरण   |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० अघिल्लो आ.ब.को तुलनामा २५ प्रतिशत भन्दा कम वेरुजु घटेको</li> <li>१ अघिल्लो आ.ब.को तुलनामा कम्तीमा २५ प्रतिशत वेरुजु घटेको</li> <li>२ अघिल्लो आ.ब.को तुलनामा कम्तीमा ५० प्रतिशत वेरुजु घटेको</li> <li>३ अघिल्लो आ.ब.को तुलनामा कम्तीमा ९० प्रतिशत वेरुजु घटेको</li> </ul>  |
| २.१४         | वेरुजु फछ्यौट  |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० अघिल्ला आ.ब.को वेरुजु २५ प्रतिशत भन्दा कम मात्र फछ्यौट गरेको</li> <li>१ अघिल्ला आ.ब.को वेरुजु कम्तीमा २५ प्रतिशत फछ्यौट गरेको</li> <li>२ अघिल्ला आ.ब.को वेरुजु कम्तीमा ५० प्रतिशत फछ्यौट गरेको</li> <li>३ अघिल्ला आ.ब.को वेरुजु कम्तीमा ८० प्रतिशत फछ्यौट गरेको</li> </ul>  |
| <b>जम्मा</b> |  |              |              |                |              |              |  |

३. विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन

| क.सं. | सूचक  | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|-------|---|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|       |   |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| ३.१   | सुपरिवेक्षणको योजना निर्माण<br>(जिशिअ, उजिशिअ, विनि, शाअको)                 |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० योजना निर्माण नभएको</li> <li>१ वार्षिक योजना निर्माण भएको</li> <li>२ वार्षिक तथा मासिक योजना निर्माण भई कम्तीमा ७५ प्रतिशत विद्यालय समेटिएको</li> <li>३ वार्षिक तथा मासिक योजना निर्माण भई ७५ प्रतिशत भन्दा बढी विद्यालय समेटिएको</li> </ul>   |
| ३.२   | जिशिअ, उजिशिअ, विनि, शाअबाट भएको सुपरिवेक्षण                                |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० नियमित रूपमा सुपरिवेक्षण नभएको</li> <li>१ वार्षिक तथा मासिक योजना अनुसार सुपरिवेक्षण भएको</li> <li>२ मासिक औसत १ देखि २ ओटा विद्यालयको सुपरिवेक्षण भई वार्षिक सबै विद्यालयमा कम्तीमा १ पटक सुपरिवेक्षण भएको</li> <li>३ मासिक औसत ३ देखि ५ ओटा विद्यालयको सुपरिवेक्षण भई वार्षिक सबै विद्यालयमा कम्तीमा २ पटक सुपरिवेक्षण भएको</li> </ul> |
| ३.३   | निरीक्षण प्रतिवेदन  |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० प्रतिवेदन नदिएको वा अभिलेख नभएको</li> <li>१ प्रतिवेदन दर्ता भएका</li> <li>२ प्रतिवेदन व्यवस्थित गरी राखिएको</li> <li>३ प्रतिवेदन अध्ययन गरी Follow up गरिएको</li> </ul>  |
| ३.४   | कक्षा अवलोकन<br>(अवलोकन फारामको प्रयोग गरेर<br>जिशिअ, उजिशिअ, विनि, शाअबाट) |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० कक्षा अवलोकन नभएको</li> <li>१ मासिकरूपमा प्रति पदाधिकारी औसत कम्तीमा २ ओटा कक्षा अवलोकन भएको</li> <li>२ मासिकरूपमा प्रति पदाधिकारी औसत कम्तीमा ३ ओटा कक्षा अवलोकन भएको</li> <li>३ नं. २ को आधार पूरा भई सुपरिवेक्षण पछि शिक्षक/प्र.अ. सँग बैठक र पृष्ठपोषण आदानप्रदान गरेको</li> </ul>   |
| ३.५   | नमुना (Model) कक्षा प्रदर्शन<br>(जिशिअ, उजिशिअ, विनि, शाअबाट)               |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० नमुना पाठ प्रदर्शन नगरेको वा नगराएको</li> <li>१ मासिक रूपमा प्रति पदाधिकारी औसत १ ओटा नमुना पाठ प्रदर्शन गरेको वा गराएको</li> <li>२ मासिक रूपमा प्रति पदाधिकारी औसत २ ओटा नमुना पाठ प्रदर्शन गरेको वा गराएको</li> <li>३ अघिल्लो आधार पूरा भई नमुना पाठ प्रदर्शन पछि शिक्षक/प्र.अ. सँग पृष्ठपोषण आदानप्रदान गरेको</li> </ul>              |

| क.सं. | सूचक  | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|-------|---|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|       |   |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| ३.६   | प्रधानाध्यापक तथा शिक्षक बैठक सञ्चालन                           |              |              |                |              |              | ० ५० प्रतिशत भन्दा कम सुपरिवेक्षणमा मात्र बैठक बस्ने गरेको<br>१ कम्तीमा ५० प्रतिशत सुपरिवेक्षणमा बैठक बस्ने गरेको<br>२ प्रत्येक पटकको सुपरिवेक्षणमा बैठक बस्ने गरेको<br>३ अधिल्लो आधार पूरा भई बैठकमा सिकाइ उपलब्धि सुधारसम्बन्धी छलफल हुने गरेको |
| ३.७   | शिक्षण सिकाइमा सहयोग पुऱ्याउने विशेष काम (जिशिकाको आफ्नै पहलमा) |              |              |                |              |              | ० नभएको<br>१ एउटा भएको<br>२ दुई ओटा भएको<br>३ तीन वा सो भन्दा बढी भएको  |
| ३.८   | सुपरिवेक्षणको समीक्षा (जिल्लास्तरको)                            |              |              |                |              |              | ० नभएको<br>१ वार्षिक एउटा भएको<br>२ अर्धवार्षिक रुपमा भएको<br>३ चौमासिक रुपमा भएको  |
| जम्मा |   |              |              |                |              |              |   |

## ४. तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यतवस्थापन

| क.सं. | सूचक                                  | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|-------|---------------------------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|       |                                       |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| ४.१   | विद्यालय तथ्याङ्क सङ्कलन र सत्यापन    |              |              |                |              |              | ० सङ्कलित तथ्याङ्कको अभिलेख नभएको<br>१ EMIS भर्ने सम्बन्धमा स्रोतव्यक्ति तथा विनिको बैठक गरी सहजीकरण गरेको<br>२ सहजीकरण गरी सबै विद्यालयको EMIS निर्धारित समयमा सङ्कलन गरी अभिलेख राखिएको<br>३ सहजीकरण गरी सबै विद्यालयको EMIS निर्धारित समयमा सङ्कलन गरी अभिलेख राखिएको र सत्यापन गरिएको |
| ४.२   | साक्षरता सम्बन्धी तथ्याङ्क            |              |              |                |              |              | ० सङ्कलन नभएको<br>१ जिल्लास्तरको मात्र तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अभिलेख राखिएको<br>२ गाविस/नपागत तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अभिलेख राखिएका<br>३ तुलनात्मकरूपमा तथ्याङ्क विश्लेषण समेत गरेको  |
| ४.३   | विद्यालय बाहिरका बालबालिकाको तथ्याङ्क |              |              |                |              |              | ० सङ्कलन नभएको<br>१ जिल्लास्तरको मात्र तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अभिलेख राखिएको<br>२ गाविस/नपागत तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अभिलेख राखिएका<br>३ तुलनात्मकरूपमा तथ्याङ्क विश्लेषण समेत गरेको  |



| क.सं.        | सूचक  | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार   |
|--------------|---|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--|
|              |   |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |  |
| ४.४          | तथ्याङ्क विश्लेषण, प्रबोधीकरण र सम्प्रेषण प्रकाशन                       |              |              |                |              |              | ० नभएको<br>१ विश्लेषण गरिएको<br>२ विश्लेषण सहित प्रबोधीकरण र सम्प्रेषण गरिएको<br>३ विश्लेषण गरी बुकलेटका रूपमा प्रकाशन समेत गरेको  |
| ४.५          | विद्यालय सेवा सुविधा तथा बजेट अनुदान निकासामा शैक्षिक तथ्याङ्कको प्रयोग |              |              |                |              |              | ० नभएको<br>१ केही कार्यमा भएको<br>२ अधिकांश कार्यमा भएको<br>३ पूर्ण रूपमा भएको   |
| ४.६          | शैक्षिक उपलब्धि अभिलेख व्यवस्थापन र विश्लेषण                            |              |              |                |              |              | ० नभएको<br>१ सबै विद्यालयको तहगत वा कक्षागत उपलब्धि राखिएको<br>२ सङ्कलित उपलब्धि अभिलेख विश्लेषण गरिएको<br>३ विश्लेषित उपलब्धि अभिलेखको प्रबोधीकरण गरिएको  |
| ४.७          | शिक्षक का.स.मू. व्यवस्थापन  |              |              |                |              |              | १ शिक्षक का.स.मू. सम्बन्धी स्रोतव्यक्ति अभिमुखीकरण गरिएको<br>२ कासमु निर्धारित समयमा सङ्कलन, मूल्याङ्कन गरिएको<br>३ मूल्याङ्कन गरिएका कासमु अभिलेख राखी निर्धारित समय भित्र क्षेतिनिमा पुऱ्याएको |
| ४.८          | विद्यालय शिक्षक र कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन                            |              |              |                |              |              | ० व्यवस्थित नभएको<br>१ शिक्षकको मात्र अभिलेख भएको<br>२ शिक्षक र कर्मचारी अभिलेख भएको<br>३ शिक्षक र कर्मचारीको विद्युतीय अभिलेख समेत व्यवस्थित भएको   |
| <b>जम्मा</b> |   |              |              |                |              |              |  |

५. आन्तरिक व्यवस्थापन प्रक्रिया

| क.सं. | सूचक             | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार   |
|-------|------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--|
|       |                  |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |  |
| ५.१   | कार्य जिम्मेवारी |              |              |                |              |              | ० कर्मचारीहरूको कार्य विवरण तयार नगरेको<br>१ प्रत्येक कर्मचारीहरूको कार्य विवरण तयार गरेको<br>२ कार्य विवरण अनुसार जिम्मेवारी तोकी पत्र दिएको<br>३ तोकिएको जिम्मेवारी कार्यान्वयन सम्बन्धमा समीक्षा गर्ने गरिएको |

|              |                              |  |  |  |  |  |
|--------------|------------------------------|--|--|--|--|--|
| ५.२          | विद्युतीय साधनको अवस्था      |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>० कम्प्युटर लगायतका विद्युतीय सामग्रीहरु उपलब्ध नभएको</li> <li>१ सबै शाखामा कम्प्युटर उपलब्ध भएको</li> <li>२ सबै कम्प्युटर लगायत फ्याक्स, इमेल, फोटोकपी मेसिन भएको</li> <li>३ वेवसाइट सहित सबै विद्युतीय साधनहरु नियमित रुपमा प्रयोगमा रहेको</li> </ul>   |
| ५.३          | नागरिक बडापत्र               |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>० नागरिक बडापत्र नराखिएको</li> <li>१ कार्यालयले अध्यावधिक गरिएको नागरिक बडापत्र सेवाग्राहीले देखिने ठाउँमा राखेको</li> <li>२ बडापत्र अनुसार अधिकांश काम भएको</li> <li>३ बडापत्र अनुसार सम्पूर्ण काम भएको भएको</li> </ul>  |
| ५.४          | स्टाफ बैठक                   |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>० बैठक नबसेको</li> <li>१ विद्यालय निरीक्षक, स्रोतव्यक्ति समेतको स्टाफ बैठक कम्तीमा तीन महिनाको एक पटक बसेको</li> <li>२ विद्यालय निरीक्षक, स्रोतव्यक्ति समेतको स्टाफ बैठक कम्तीमा प्रत्येक महिनाको एक पटक बसेको</li> <li>३ अधिल्लो बैठकमा गरिएका निर्णयहरुको समीक्षा गरी कार्यान्वयन प्रयास गरेको</li> </ul> |
| ५.५          | गुनासो सुनुवाइको व्यवस्था    |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>० उजुरी पेटिका नभएको</li> <li>१ कार्यालयमा उजुरी वा सुझाव पेटिकाको व्यवस्था र प्रयोग भएको</li> <li>२ उजुरी पेटिकाको व्यवस्था सहित गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको</li> <li>३ गुनासोहरुको अभिलेखीकरण गरी व्यवस्थापन गरिएको</li> </ul>  |
| ५.६          | कार्य प्रगति समीक्षा         |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>० कार्य प्रगति समीक्षा नभएको</li> <li>१ बार्षिक रुपमा कार्य प्रगति समीक्षा भएको</li> <li>२ चौमासिक रुपमा कार्य प्रगति समीक्षा भएको</li> <li>३ जिल्ला शिक्षा कार्यालयमा कम्तीमा महिनामा एक पटक स्रोतव्यक्ति, वि.नि.समेतको संयुक्त स्टाफ बैठकमा कार्यक्रम र कार्य प्रगतिको समीक्षा हुने गरेको</li> </ul>      |
| ५.७          | कार्यालय सरसफाइ र व्यवस्थापन |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>० व्यवस्थित नरहेको</li> <li>१ कार्यालयको परिसर सफा र व्यवस्थित भएको</li> <li>२ नं. १ को आधारसहित साबुन र पानी सहितको लैडिगक मैत्री सफा शौचालयको व्यवस्था भएको</li> <li>३ नं. २ को आधारसहित अपाङ्ग मैत्री कार्यालय व्यवस्थापन भएको</li> </ul>  |
| ५.८          | सहायता कक्षको व्यवस्थापन     |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>० हेल्पडेस्कको व्यवस्था नभएको</li> <li>१ हेल्पडेस्कको व्यवस्था भएको</li> <li>२ हेल्पडेस्कमा कर्मचारीको नियमितता भएको</li> <li>३ अधिल्लो आधारसहित सूचना अधिकारी तोकिएको भएको</li> </ul>  |
| ५.९          | कर्मचारी लगबुक               |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>० कर्मचारी लगबुकको व्यवस्था नभएको</li> <li>१ कर्मचारी लगबुकको व्यवस्था भएको</li> <li>२ कर्मचारी लगबुकको प्रयोग भएको</li> <li>३ लगबुकको प्रयोगबारे अनुगमन गर्ने गरेको</li> </ul>   |
| <b>जम्मा</b> |                              |  |  |  |  |  |

६. शैक्षिक व्यवस्थापकीय पक्ष

| क.सं. | सूचक   | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|-------|--|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|       |  |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| ६.१   | शैक्षिक अवस्थाको तुलनात्मक विवरण             |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० तुलनात्मक विवरण नभएको</li> <li>१ GER, NER, कक्षा दोहोर्‍याउने र छाड्ने विवरण लगायतका तालिका भएको</li> <li>२ नं. १ को आधार पुरा भई तहगत परीक्षाफल (कक्षा ५, ८ र एसएलसी) विश्लेषण विवरण भएको</li> <li>३ नं. २ को आधार पुरा भई उल्लिखित विवरणहरूको वार्षिकरूपमा तुलनात्मक विश्लेषण समेत भएको</li> </ul>                                   |
| ६.२   | प्रमुख शैक्षिक सूचकहरू पहिचान र समीक्षा      |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० सूचकहरूको पहिचान र समीक्षा नभएको</li> <li>१ वि.नि. तथा स्रोतव्यक्ति समेतको स्टाफ बैठकमा छलफल भएको</li> <li>२ नं.१ को आधारसहित जिल्ला शिक्षा समितिको बैठकमा छलफल भएको</li> <li>३ नं. २ को आधार सहित प्र.अ तथा सरोकारवालाहरूको बैठकमा छलफल भएको</li> </ul>   |
| ६.३   | विद्यालय वर्गीकरण (संस्थागत विद्यालयको)      |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० ५० प्रतिशत भन्दा कम विद्यालयहरूको वर्गीकरण गरेको</li> <li>१ कम्तीमा ५० प्रतिशत विद्यालयहरूको वर्गीकरण गरी सोको जानकारी विद्यालयहरूलाई गराएको</li> <li>२ कम्तीमा ८० प्रतिशत विद्यालयहरूको वर्गीकरण गरी सोको जानकारी विद्यालयहरूलाई गराएको</li> <li>३ सबै विद्यालयहरू वर्गीकरण गरी सोको जानकारी विद्यालयहरूलाई गराएको</li> </ul>         |
| ६.४   | गैरसरकारी संघ/संस्थासँगको समन्वय             |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० समन्वय सम्बन्धी कार्य नभएको</li> <li>१ शिक्षा क्षेत्रमा काम गर्ने गैर सरकारी संघ/संस्थाहरूको अभिलेख भएको</li> <li>२ वर्षमा कम्तीमा दुई पटक समन्वयात्मक बैठकहरू हुने गरेको (शैक्षिक सुधारको प्रयोजनका लागि)</li> <li>३ सहकार्य र साभेदारीमा शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गरिएको</li> </ul>  |
| ६.५   | अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>१ अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रमका लक्षित समूह र स्थान पहिचान गरी प्राथमिकीकरण गरेको</li> <li>२ जिल्ला अनौपचारिक शिक्षा समितिबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कार्यक्रम निर्धारण र सञ्चालन भएको</li> <li>३ अनौपचारिक शिक्षाका कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रभावकारिता अध्ययन/अनुगमन गरी सुधारका लागि प्रयास सम्बन्धी निर्णय भएको</li> </ul> |

| क.सं. | सूचक   | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|-------|--|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|       |  |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| ६.६   | सामाजिक परीक्षण                                  |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० ५० प्रतिशत भन्दा कम सामुदायिक विद्यालयको मात्र सामाजिक परीक्षण भएको</li> <li>१ कम्तीमा ५० प्रतिशत सम्म सामुदायिक विद्यालयको सामाजिक परीक्षण भएको</li> <li>२ सबै सामुदायिक विद्यालयको सामाजिक परीक्षण भएको</li> <li>३ सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदनको अध्ययन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरेको</li> </ul>   |
| ६.७   | विद्यालय सुधार योजना निर्माण, प्रयोग र अद्यावधिक |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० ८० प्रतिशत भन्दा कम विद्यालयले माब विद्यालय सुधार योजना निर्माण गरेको</li> <li>१ कम्तीमा ८० प्रतिशत विद्यालयले विद्यालय सुधार योजना निर्माण गरेको</li> <li>२ जिल्लाका सबै विद्यालयले विद्यालय सुधार योजना निर्माण गरेको</li> <li>३ विद्यालय सुधार योजनाहरूलाई जिल्लास्तरीय योजना र कार्यक्रम तर्जुमाको एउटा आधार मानिएको</li> </ul>                      |
| ६.८   | विद्यालयको सम्पत्ति र भौतिक अवस्थाको अभिलेख      |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० अभिलेख नभएको</li> <li>१ विद्यालयगत सम्पत्ति विवरणको अभिलेख राखेको</li> <li>२ अधिल्लो आधारसहित तथ्याङ्क तथा आवश्यकता पहिचानका आधारमा नयाँ निर्माण, मर्मत सम्भार, बाह्य वातावरण सुधार गर्नुपर्ने विद्यालयहरूको सूचक सहितको अभिलेख भएको</li> <li>३ अधिल्ला आधारसहित भौतिक निर्माण र सुधार गर्नुपर्ने विद्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरेको</li> </ul> |
| ६.९   | छात्रवृत्ति व्यवस्थापन                           |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० छात्रवृत्ति वितरणको अनुगमन नभएको</li> <li>१ सामुदायिक विद्यालयले छात्रवृत्तिको उद्देश्य अनुसार समयमा वितरण गरे/नगरेको विश्लेषण सहितको अनुगमन गरेको</li> <li>२ सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयले नियमानुसार प्रदान गर्नुपर्ने छात्रवृत्ति उपलब्ध गराएको नगराएको अनुगमन गरेको</li> <li>३ अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सुधारका लागि प्रयास गरिएको</li> </ul>   |
| ६.१०  | जिल्ला शिक्षा समितिको गठन र बैठक                 |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० गठन नभएको</li> <li>१ आंशिक गठन भएको र नियमितरूपमा बैठक नबसेको</li> <li>२ आंशिक गठन भई नियमितरूपमा बैठक बसेको</li> <li>३ पूर्ण गठन भई २ महिनामा कम्तीमा १ पटक बैठक बसेको</li> </ul>   |

| क्र.सं.      | सूचक                                    | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|--------------|---|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|              |   |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| ६.११         | जिल्ला शिक्षा समितिको सक्रियता र योगदान |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>० शैक्षिक समस्या सम्बन्धमा समितिको बैठकमा छलफल हुने नगरेको</li> <li>१ शैक्षिक समस्याका बारेमा छलफल गरी गुणस्तर विकासको लागि थप स्रोतको व्यवस्था गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको</li> <li>२ अघिल्लो आधार सहित विद्यालय लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले औल्याएका प्रमुख विषय कार्यान्वयनका लागि बैठकमा छलफल भई फछ्यौट भएको</li> <li>३ शिक्षासँग सम्बन्धित सरोकारवालाको छलफल अन्तरक्रिया गरी जिल्लाका शैक्षिक समस्या पहिचान र सूचना सङ्कलन गरेको</li> </ul> |
| <b>जम्मा</b> |   |              |              |                |              |              |   |

### ७. नतिजा

| क्र. सं. | सूचक   | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार   |
|----------|--|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--|
|          |  |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |  |
| ७.१      | प्राथमिक तह (कक्षा ५) को विद्यार्थीको अंग्रेजी, गणित र नेपाली विषयमा औसत सिकाइ उपलब्धि |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>०. कुनै एकमा उपलब्धि गत वर्षको भन्दा घटेको</li> <li>१. सबै विषयमा गत वर्षको उपलब्धि भन्दा नघटेको तर राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहेको</li> <li>२. सबैमा गत वर्षको उपलब्धि भन्दा बढेको तर राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहेको</li> <li>३. सबैमा गत वर्षको उपलब्धि बढी राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी औसत भएको</li> </ul>          |
| ७.२      | आधारभूत तह (कक्षा ८) को विद्यार्थीको गणित र नेपाली विषयमा औसत सिकाइ उपलब्धि            |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>०. कुनै एक वा दुवैमा उपलब्धि गत वर्षको भन्दा घटेको</li> <li>१. दुवै विषयमा गत वर्षको उपलब्धि भन्दा नघटेको तर राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहेको</li> <li>२. सबैमा गत वर्षको उपलब्धि भन्दा बढेको तर राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहेको</li> <li>३. सबैमा गत वर्षको उपलब्धि बढी राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी औसत भएको</li> </ul> |
| ७.३      | प्राथमिक तह (कक्षा १-५) को खुद भर्ना दर  |              |              |                |              |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको</li> <li>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको</li> <li>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको</li> <li>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको</li> </ul>                                  |

| क्र. सं. | सूचक  | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|----------|---|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|          |   |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| ७.४      | आधारभूत तह (कक्षा १-८) को खुद भर्ना दर                              |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको   |
| ७.५      | माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) को खुद भर्ना दर                            |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको   |
| ७.६      | प्राथमिक तह (कक्षा ५ सम्म) को विद्यार्थीको टिकाउ दर (Survival rate) |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको   |
| ७.७      | आधारभूत तह (कक्षा -८ सम्म) को विद्यार्थीको टिकाउ दर (Survival rate) |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको   |
| ७.८      | माध्यमिक तह (कक्षा १०) का विद्यार्थीको ग्रेड                        |              |              |                |              |              | ०. सबै परीक्षार्थीको GPA १.६ भन्दा कम भएको<br>१. ५० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA १.६ भन्दा बढी भएको<br>२. ९० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA २.० भन्दा बढी भई कम्तीमा २० प्रतिशतको GPA कम्तीमा २.४ भएको<br>३. ९० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA २.० भन्दा बढी भई कम्तीमा ५० प्रतिशतको GPA कम्तीमा २.८ भएको, त्यस मध्ये पनि कम्तीमा १० प्रतिशत विद्यार्थीको GPA ३.६ भन्दा बढी भएको |
| ७.९      | साक्षरता दरमा भएको प्रगति   |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको   |
| ७.१०     | महिला शिक्षक प्रतिशत  |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको   |

| क्र. सं. | सूचक  | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|----------|---|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|          |   |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| ७.११     | महिला प्र.अ. सङ्ख्या                                    |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको |
| ७.१२     | कक्षा १ मा कक्षा दोहोऱ्याउने दर                         |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा कम नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा कम भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा कम भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा कम भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको                |
| ७.१३     | पूर्वप्राथमिक तहको कूल भर्ना दर                         |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको |
| ७.१४     | पूर्वप्राथमिक तहको अनुभव लिई कक्षा १ मा भर्ना हुनेको दर |              |              |                |              |              | ०. गत वर्षका भन्दा वृद्धि नभएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>१. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएको<br>२. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत बराबर भएको<br>३. गत वर्षका भन्दा वृद्धि भएको र राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भएको |

द. प्रवर्तनात्मक कार्य

| क्र.सं. | सूचक   | यथार्थ विवरण | स्तर         |                |              |              | स्तर निर्धारणको आधार  |
|---------|--|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---|
|         |  |              | नभएको<br>(०) | सामान्य<br>(१) | मध्यम<br>(२) | उत्तम<br>(३) |   |
| द.१     | प्रवर्तनात्मक कार्य<br>(अरु भन्दा भिन्न देखिने र जिल्लाको नवीन विधामा भएको सिर्जनात्मक कार्य): जस्तैसमूह सुपरिवेक्षण,सोधकार्य तथा कार्यमूलक अनुसन्धान, प्रत्येक विद्यालयको विवरण तयारी, नमुना विद्यालय विकास, CAS लागु गर्ने योजना, पठनपाठनमा सहयोग पुग्ने Documentary, अनौपचारिक शिक्षा तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्रसँग सम्बन्धी कार्य, आदि ) |              |              |                |              |              | ० नभएको<br>१ एउटा मात्र भएको<br>२ दुईओटा मात्र भएको<br>३ तीन वा सो भन्दा बढी भएको |
| द.२     | स्थानीय स्रोत परिचालन गरी कार्यक्रम सञ्चालन  |              |              |                |              |              | ० नभएको<br>१ एउटा मात्र भएको<br>२ दुईओटा मात्र भएको<br>३ तीन वा सो भन्दा बढी भएको |

## ९. सेवाग्राही सन्तुष्टि

जिल्लाका विद्यालयका प्रभ सहित १० जना शिक्षकहरु १० जना अभिभावक, १० जना विव्यस/शिअसं पदाधिकारी, ५ जना साअकेका पदाधिकारी र छ जना नागरिक समाज/NGO/CBO का व्यक्ति छनौट गर्नुहोस् । यसरी छनौट गर्दा लैंगिक अवस्था (महिला, पुरुष) समेतलाई ख्याल गरी सकेसम्म प्रतिनिधिमूलक बनाउनुहोस् । छनौट गरिएका व्यक्तिलाई जिशिकाको कार्य प्रक्रिया र प्रगतिबाट के कति सन्तुष्ट हुनुहुन्छ भनी सोध्नुहोस् । यसका लागि सन्तुष्ट नभएको वा असन्तुष्ट (०), सामान्य वा कम सन्तुष्ट (१), मध्यम वा सन्तुष्ट (२) र उत्तम वा पूर्ण सन्तुष्ट (३) को विकल्प दिनुहोस् । सबैले दिएको स्केलनाप (०-४) को औसत गणना गर्नुहोस् । अब कार्य प्रक्रिया र प्रगतिप्रतिको औसत सन्तुष्टी स्तर गणना गरी तलको तालिकामा भर्नुहोस् ।

| क. सं. | सूचक  | यथार्थ विवरण | स्तर      |             |           |           | स्तर निर्धारणको आधार   |
|--------|---|--------------|-----------|-------------|-----------|-----------|--|
|        |   |              | नभएको (०) | सामान्य (१) | मध्यम (२) | उत्तम (३) |  |
| ९.१    | शिक्षक<br>(सहजकर्ताहरु<br>समेत)               |              |           |             |           |           | ० औसत अङ्क ०.५० भन्दा कम<br>१ औसत अङ्क ०.५० देखि १.५० भन्दा कम<br>२ औसत अङ्क १.५० देखि २.५० भन्दा कम<br>३ औसत अङ्क २.५० देखि ३.०० सम्म |
| ९.२    | अभिभावक                                       |              |           |             |           |           | ० औसत अङ्क ०.५० भन्दा कम<br>१ औसत अङ्क ०.५० देखि १.५० भन्दा कम<br>२ औसत अङ्क १.५० देखि २.५० भन्दा कम<br>३ औसत अङ्क २.५० देखि ३.०० सम्म |
| ९.३    | वि.व्य.स/शि.अ.सं<br>पदाधिकारी                 |              |           |             |           |           | ० औसत अङ्क ०.५० भन्दा कम<br>१ औसत अङ्क ०.५० देखि १.५० भन्दा कम<br>२ औसत अङ्क १.५० देखि २.५० भन्दा कम<br>३ औसत अङ्क २.५० देखि ३.०० सम्म |
| ९.४    | सामुदायिक<br>अध्ययन केन्द्रका<br>पदाधिकारीहरु |              |           |             |           |           | ० औसत अङ्क ०.५० भन्दा कम<br>१ औसत अङ्क ०.५० देखि १.५० भन्दा कम<br>२ औसत अङ्क १.५० देखि २.५० भन्दा कम<br>३ औसत अङ्क २.५० देखि ३.०० सम्म |
| ९.५    | अन्य (नागरिक<br>समाज, NGO,<br>CBOs)           |              |           |             |           |           | ० औसत अङ्क ०.५० भन्दा कम<br>१ औसत अङ्क ०.५० देखि १.५० भन्दा कम<br>२ औसत अङ्क १.५० देखि २.५० भन्दा कम<br>३ औसत अङ्क २.५० देखि ३.०० सम्म |

## जिल्ला शिक्षा कार्यालयको कार्यसम्पादन परीक्षणको सारांश नतिजा

| क. सं. | क्षेत्र                         | सूचक सङ्ख्या | पूर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क | स्तर निर्धारणको आधार                     | स्तरको व्याख्या तथा पृष्ठपोषण |
|--------|---------------------------------|--------------|-----------|-------------|--|-------------------------------|
| १.     | योजना निर्माण, कार्यान्वयन      | ८            | २४        |             | ०-८ कमजोर<br>९-१६ मध्यम<br>१७-२४ उत्तम   |                               |
| २.     | जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन | १४           | ४२        |             | ०-१४ कमजोर<br>१५-२८ मध्यम<br>२९-४२ उत्तम |                               |



| क. सं.       | क्षेत्र                         | सूचक सङ्ख्या | पूर्णाङ्क  | प्राप्ताङ्क | स्तर निर्धारणको आधार                     | स्तरको व्याख्या तथा पृष्ठपोषण |
|--------------|---------------------------------|--------------|------------|-------------|--|-------------------------------|
| ३.           | विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन | ८            | २४         |             | ०-८ कमजोर<br>९-१६ मध्यम<br>१७-२४ उत्तम   |                               |
| ४.           | तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन  | ८            | २४         |             | ०-८ कमजोर<br>९-१६ मध्यम<br>१७-२४ उत्तम   |                               |
| ५.           | आन्तरिक व्यवस्थापन प्रक्रिया    | ९            | २७         |             | ०-९ कमजोर<br>१०-१८ मध्यम<br>१९-२७ उत्तम  |                               |
| ६            | शैक्षिक व्यवस्थापकीय पक्ष       | ११           | ३३         |             | ०-११ कमजोर<br>१२-२२ मध्यम<br>२३-३३ उत्तम |                               |
| ७            | नतिजा                           | १४           | ४२         |             | ०-१४ कमजोर<br>१५-२८ मध्यम<br>२९-४२ उत्तम |                               |
| ८            | प्रवर्तनात्मक कार्य             | २            | ६          |             | ०-२ कमजोर<br>३-४ मध्यम<br>५-६ उत्तम      |                               |
| ९            | सेवाग्राही सन्तुष्टि            | ५            | १५         |             | ०-५ कमजोर<br>६-१० मध्यम<br>११-१५ उत्तम   |                               |
| <b>जम्मा</b> |                                 | <b>७९</b>    | <b>२३७</b> |             |  |                               |

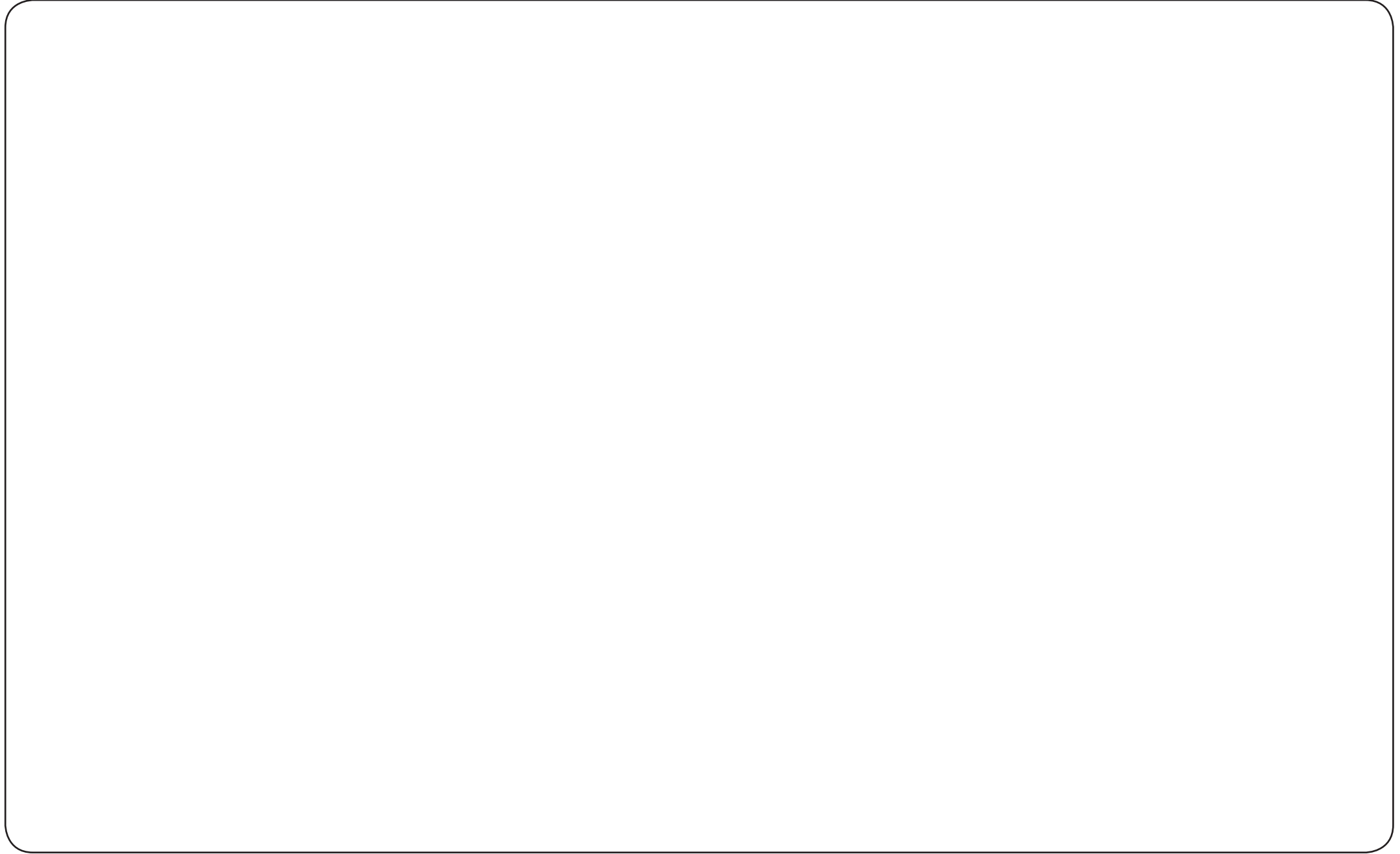
$$\text{कुल प्राप्ताङ्क प्रतिशत} = \left(\frac{क}{२४}\right) \times १२ + \left(\frac{ख}{४२}\right) \times १० + \left(\frac{ग}{२४}\right) \times १५ + \left(\frac{घ}{२४}\right) \times १० + \left(\frac{ङ}{२७}\right) \times १० + \left(\frac{च}{३३}\right) \times १५ + \left(\frac{छ}{४२}\right) \times २० + \left(\frac{ज}{६}\right) \times ४ + \left(\frac{झ}{१५}\right) \times ४$$

$$=$$

समग्र स्तर निर्धारण

| स्तर    | स्तर निर्धारणका आधार        | स्तरको व्याख्या तथा पृष्ठपोषण |
|---------|-----------------------------|-------------------------------|
| कमजोर   | ५० प्रतिशत भन्दा कम         |                               |
| सामान्य | ५० देखि ७० प्रतिशत भन्दा कम |                               |
| मध्यम   | ७० देखि ९० प्रतिशत भन्दा कम |                               |
| उत्तम   | ९० प्रतिशत देखि माथि        |                               |

कार्यसम्पादन परीक्षणको प्रक्रिया र नतिजा सम्बन्धमा जिशिकाको प्रतिक्रिया



जिल्ला :..... फोन नं :..... जिशिकाको नाम :.....दस्तखत :..... जि.शि.का. को छाप :

परीक्षकको सुझाव तथा सिफारिस (Suggestion and Recommendation):

परीक्षकको निष्कर्ष (Conclusion):

परीक्षकको नाम :.....दस्तखत:..... मिति :.....